



1 **Ata da segunda Reunião Extraordinária da**
2 **Congregação do Instituto de Estudos do Xingu, no**
3 **exercício do ano de dois mil e vinte e três.**

4 No vigésimo quinto dia do mês de abril de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quinze minutos na
5 Sala de Aula 01 reuniu-se, sob a Presidência do Diretor-Geral, Prof. Dr. Luiz Paulo de Sousa Correia, a
6 Congregação do Instituto de Estudos do Xingu, com a presença dos representantes docentes: Profa. Dra.
7 Aline Andrade Mourão (Coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas), Prof. Dr.
8 Antonio Henrique Cordeiro Ramalho (Representante titular do Curso de Especialização em Meio
9 Ambiente, Saúde Ambiental e Sustentabilidade), Profa. Dra. Edna Santos de Souza (Representante titular
10 junto ao CONSEPE e CONSUN, Prof. Dr. Érick Martins Nieri (Representante titular do curso de
11 Bacharelado em Engenharia Florestal), Profa. Dra. Gabriela Paranhos Barbosa (Coordenadora do Curso
12 de Especialização em Meio Ambiente, Saúde Ambiental e Sustentabilidade), Profa. Dra. Josiane Silva
13 Costa Bruzinga (Diretora da Faculdade de Ciências Agrárias-FCA) e Profa. Dra. Nayara da Silva Camargo
14 (Diretora *Pro-Tempore* da Faculdade de Letras e Educação- FALED). Dos representantes técnico-
15 administrativos: Liliane Rocha Almeida Costa (Representante titular da Coordenadoria Administrativa -
16 CAD), Luiz Junior Leite Carvalho, que secretariou a reunião, e Me. Kely Cristina Piedade Martins de
17 Oliveira (Representante titular da Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos e Pedagógicos - CAAP). Da
18 representante discente Jesliane Freitas de Souza. Participou como ouvinte: a técnica administrativa, Me.
19 Mayla Luiza de Almeida. Conselheiros que enviaram justificativa de ausência: a representante discente,
20 Ellen Thais Pereira de Castro, informou que não poderia se fazer presente, pois devido ao recesso
21 acadêmico, não se encontrava no município. A sua suplente, Iana Vitória Oliveira da Silva, informou que
22 teve um contratempo com seu meio de transporte e não poderá se fazer presente. O Prof. Dr. Elver Luiz
23 Mayer justificou que estará em missão científica até o dia 28/04/2023 e que não pode participar de forma
24 remota porque tem uma atividade previamente agendada no mesmo horário da reunião. Acrescentou que
25 comunicou seu suplente, Prof. Dr. Joelson Brito Moreno de Moura, que justificou que não poderia
26 substituir o Prof. Dr. Elver Luiz Mayer, pois no mesmo horário da reunião terá que participar de uma
27 outra reunião referente a um projeto que ele coordena. O presidente reiterou que as justificativas de
28 ausência em desacordo com a lei 8112 não abonam faltas que poderão ser informadas à PROGEP, e ainda
29 que as reuniões dos órgãos colegiados terão prioridade sobre quaisquer outras atividades acadêmicas e/ou
30 administrativas. Conselheiro (a) que não enviou justificativa de ausência: Profa. Dra. Elaine Ferreira Dias
31 **1. Informes.** A coordenadora técnica pedagógica, Me. Kely Cristina Piedade Martins de Oliveira,
32 informou que a CAAP recebeu uma nova servidora, a Me. Mayla Luiza de Almeida, Pedagoga, que se
33 fazia presente na reunião. Em sequência, informou sobre o edital de monitoria geral e monitoria com
34 práticas de laboratório, que encontra-se com o período de inscrições abertas, até o próximo dia, ou seja
35 26/04/2023. Solicitou ajuda na divulgação do mesmo para facilitar preenchimento das vagas. Solicitou
36 também a indicação para a comissão de seleção dos monitores, que a referida seleção ocorrerá na próxima
37 sexta-feira, dia 28/04/2023. **2. Apreciação de ad referendum.** O presidente fez a leitura da portaria *ad*
38 *referendum* nº 043/223, emitida no dia 20/04/2023, desta forma: Art. 1º: APROVAR, *ad referendum*, o
39 Edital nº 01/2023- IEX, que torna pública a abertura de Processo de Seleção de Bolsas e vagas para
40 Voluntários dos PROGRAMAS DE MONITORIA GERAL, (de acordo com o EDITAL 06/2023 -
41 DPROJ/PROEG) e MONITORIA PARA DISCIPLINAS COM PRÁTICAS DE LABORATÓRIO (de
42 acordo com o EDITAL 07/2023 - DPROJ/PROEG), para o desenvolvimento de atividades de monitoria
43 nos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Bacharelado em Engenharia Florestal e Licenciatura
44 em Letras – Língua Portuguesa do Instituto de Estudos do Xingu- IEX, no ano letivo de 2023, com oferta
45 de bolsas de apoio pedagógico em consonância com as normas do referido edital e com o Decreto
46 7.234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil PNAES. Abriu-se para
47 votação e aprovou-se por unanimidade. **3. Apresentação e apreciação do layout de adaptação de espaço**
48 **físico do IEX.** O presidente lembrou que em reunião recente da Congregação foram discutidas algumas
49 possibilidades de adaptações de espaço tendo em vista a falta de salas de aulas. Lembrou, ainda, que ficou



50 decidido a possibilidade de divisão da sala secretaria acadêmica, das coordenações de curso e/ ou sala dos
51 docentes. A partir disso, foi enviado um processo à SINFRA solicitando um *layout* para essas adaptações.
52 Registrou que houve uma demora na resposta devido ter ocorrido algumas mudanças na equipe da referida
53 Secretaria. Informou que recentemente o novo secretário da SINFRA, Prof. Dr. Leandro de Oliveira
54 Ferreira, compareceu ao Instituto onde foi apresentado o *campus* e as demandas das adaptações conforme
55 aprovado pela Congregação. Em sequência o presidente fez a apresentação, desenhando as possíveis
56 alterações na lousa da sala onde estava sendo realizada a reunião, do *layout* elaborado pela SINFRA o
57 qual foi disponibilizado previamente a todos via *drive*. Em sequência, rememorou a sua opinião, defendida
58 na reunião anterior, de que é favorável à divisão de uma sala de aula que só tem carteiras, em detrimento
59 de outras salas que possuem diversos móveis como armários, mesas e cadeiras, que não tem outro espaço
60 para ser acondicionados e ficarão no corredor. Além disso, no caso de divisão de salas de aulas, não será
61 necessário fazer a movimentação de pessoas, diferente da opção de dividir salas administrativas. A Profa.
62 Dra. Nayara da Silva Camargo defendeu que o mais sensato é a divisão de salas de aula. Disse ser contrária
63 a opção de colocar os móveis nos corredores pois tal ação acabaria com os mesmos, que foram
64 conquistados com muita dificuldade. Logo em seguida, o presidente fez uma explanação da divisão atual
65 dos espaços ocupados pelas turmas para uso de salas de aulas. Lembrou que o Instituto vem cedendo
66 desde a sua criação, porém foi decidido que essa será a última vez em que o Instituto será sensível a essa
67 falta de estrutura, que no caso de ofertar mais turmas e não houver espaço, ou sinalização de construção
68 de novo prédio por parte da administração superior, será suspensa a ofertas de novas turmas por falta de
69 espaço, se preciso for. A Profa. Dra. Aline Andrade Mourão registrou que na outra reunião em que discutiu
70 sobre o assunto, o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas sugeriu a busca de outros espaços,
71 juntamente com a representação discente, contudo essa proposta não foi a vencedora. A Profa. Dra.
72 Josiane Silva Costa Bruzanga registrou que a princípio os coordenadores pensaram em ceder a sala
73 ocupada pelas coordenações de curso para ter mais uma sala de aula, imaginando que a acústica seria
74 melhor, contudo, a mesma observou que isso não irá acontecer, e com essa divisão, a movimentação de
75 móveis e pessoas serão maiores. A Profa. Dra. Edna Santos de Souza defendeu que a divisão de uma sala
76 de aula causará menos impactos, uma vez que não será necessário fazer a movimentação de móveis e
77 pessoas, sobretudo devido ao fato de que as aulas recomeçam na próxima semana. O representante da
78 categoria dos técnicos, Luiz Junior Leite Carvalho, registrou que a divisão de uma sala de aula foi a opção
79 defendida pela categoria dos técnicos desde o início, pois causaria menos impacto, visto que a categoria
80 já visualizava os transtornos que seria causado com a divisão de alguma sala administrativa pela
81 necessidade de movimentação dos servidores, equipamentos, e mobiliários dos setores. A servidora Me.
82 Kely Cristina Piedade Martins de Oliveira, Coordenadora de Assuntos Acadêmicos e Pedagógicos,
83 complementou dizendo que a divisão de apenas uma sala não resolveria o problema e que na sua visão, a
84 divisão de duas salas permitiria desafogar a biblioteca e os laboratórios que estão sendo utilizados como
85 sala de aulas. Em sequência, indagou que no caso de divisão de sala se seria mantida a proposta de
86 aquisição de contêineres. O presidente esclareceu que a proposta dos mesmos foi uma ideia levantada pela
87 SINFRA para desafogamento dos espaços administrativos e que será mantido. O Prof. Dr. Antonio
88 Henrique Cordeiro Ramalho lembrou que ele foi um dos que defendeu a ideia de dividir a sala dos
89 professores, mas naquele momento não tinha planta em mãos, que a escolha foi feita de forma democrática
90 e que agora democraticamente pode ser alterado. A Profa. Dra. Gabriela Paranhos Barbosa, complementou
91 dizendo que é necessário ponderar, visto que na outra reunião várias ideias diferentes foram defendidas.
92 O Prof. Dr. Érick Martins Nieri ressaltou que a última solução é a divisão de espaços e defendeu a
93 importância de se registrar em ata que essa será a última que será feita, caso seja aprovada. O Prof. Dr.
94 Érick Martins Nieri e a Profa. Dra. Aline Andrade Mourão defenderam a importância de planejar a reserva
95 das salas de aulas por disciplinas e não por curso como é feito atualmente. A Profa. Dra. Edna Santos de
96 Souza disse que essas sugestões são para os semestres seguintes, e que nesse momento, deve-se focar na
97 questão da solução da divisão para resolver a falta de espaço para as aulas que iniciam na próxima semana.
98 Após as discussões, o entendimento foi de colocar em votação a revogação da decisão tomada na 1ª



99 Reunião Extraordinária de 2023, que foi favorável à divisão da sala dos docentes
100 (professores/coordenadores) ou sala da secretaria acadêmica. Ainda, a apreciação da divisão de uma sala
101 de aulas, visto que depois da visualização do *layout* da SINFRA, essa opção passou a ser vista como
102 menos impactante por alguns conselheiros. O presidente colocou em votação indagando quem era
103 favorável à divisão da sala da secretaria acadêmica. Registrou-se dez votos contrários e duas abstenções
104 por parte da Profa. Dra. Gabriela Paranhos Barbosa e do Prof. Dr. Antonio Henrique Cordeiro Ramalho.
105 Em sequência, o presidente indagou quem era favorável à divisão de sala de aula. Registrou-se oito votos
106 favoráveis e quatro abstenções por parte do Prof. Dr. Érick Martins Nieri, da Profa. Dra. Gabriela Paranhos
107 Barbosa, do Prof. Dr. Antonio Henrique Cordeiro Ramalho e da Profa. Dra. Aline Andrade Mourão. Em
108 seguida, o presidente colocou em votação a quantidade de salas de aula a ser dividida. Indagou quem era
109 favorável à divisão de uma sala. Registrou-se oito votos. Em seguida indagou quem era favorável à divisão
110 de duas salas. Não registrou nenhum voto. O Prof. Dr. Érick Martins Nieri, a Profa. Dra. Gabriela Paranhos
111 Barbosa, o Prof. Dr. Antonio Henrique Cordeiro Ramalho e a Profa. Dra. Aline Andrade Mourão
112 registraram abstenção. **4. Primeira Agenda de compras 2023.** O presidente informou que do montante
113 de R\$ 29.465,91, disponível para aquisição de material, a quantia de R\$ 15.866,26 será destinada à FCA.
114 Da parte do IEX, referente ao valor das turmas de contrato, ou seja, R\$ 13.569,55, será destinado a quantia
115 de R\$ 5.000,00 para compra de material de consumo tanto via almoxarifado virtual/material de expediente
116 e agenda de compras/SIPAC. Informou também que o valor restante será utilizado para adquirir um
117 microondas e uma geladeira para equipar a futura sala de apoio que será destinada aos estudantes e para
118 a compra de projetores. Não havendo nada mais a tratar, o Presidente da reunião agradeceu o
119 comparecimento de todos os congregados e ouvintes, e, às quinze horas e quarenta e seis minutos, deu
120 por encerrada a sessão, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que, após aprovada, será assinada
121 digitalmente pelo Presidente da reunião e pelos demais congregados presentes.

Emitido em 25/04/2023

ATA DE REUNIÃO Nº 761/2023 - IEX (11.75)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/06/2023 09:10)

LILIANE ROCHA ALMEIDA COSTA

COORDENADOR ADMINISTRATIVO

2385700

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 10:21)

NAYARA DA SILVA CAMARGO

DIRETOR DE FACULDADE

2418330

(Assinado digitalmente em 05/06/2023 16:55)

LUIZ JUNIOR LEITE CARVALHO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

3061607

(Assinado digitalmente em 07/06/2023 09:10)

KELY CRISTINA PIEDADE MARTINS DE OLIVEIRA

COORDENADOR TEC. PEDAGOGICO

3082094

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 12:52)

JOSIANE SILVA COSTA BRUZINGA

DIRETOR DE FACULDADE

1941734

(Assinado digitalmente em 14/06/2023 10:53)

EDNA SANTOS DE SOUZA

PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

1037153

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 10:36)

LUIZ PAULO DE SOUSA CORREIA

DIRETOR GERAL DE INSTITUTO

1318039

(Assinado digitalmente em 07/06/2023 09:10)

ERICK MARTINS NIERI

PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

3159737

(Assinado digitalmente em 05/06/2023 17:26)

GABRIELA PARANHOS BARBOSA

PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

1966824

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 12:09)

ALINE ANDRADE MOURAO

COORDENADOR DE CURSO DE GRADUACAO

1133043

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 12:02)

ANTONIO HENRIQUE CORDEIRO RAMALHO

PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

3306662